

Số: /LĐTB&XH-VLATLĐ  
V/v khen thưởng về công tác  
an toàn, vệ sinh lao động năm 2019

Bắc Giang, ngày 18 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Để ghi nhận và biểu dương sự đóng góp của các tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh (sau đây viết tắt AT-VSLĐ) trong năm 2019. Căn cứ công văn số 4796/LĐTBXH-VP ngày 11/11/2019 của Bộ Lao động-TB&XH về việc hướng dẫn khen thưởng trong Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2020; Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang đề nghị các doanh nghiệp quan tâm, tổ chức bình xét, đánh giá thành tích đạt được trong việc thực hiện các quy định của pháp luật lao động về AT-VSLĐ đối với tập thể, cá nhân theo tiêu chuẩn khen thưởng; lập hồ sơ đề nghị khen thưởng theo hướng dẫn như sau:

### **1. Tiêu chuẩn khen thưởng:**

Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp tặng Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen cho các tập thể, cá nhân gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; tập thể trình khen phải có nội bộ đoàn kết, nhiều năm liên tục đến trước thời điểm đề nghị đạt danh hiệu trong sạch vững mạnh (đối với tập thể có chi bộ Đảng) và đảm bảo các điều kiện theo tiêu chuẩn khen thưởng, cụ thể như sau:

#### **1.1. Đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:**

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ được xét cho các cá nhân, tập thể có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong số các cá nhân, tập thể đủ điều kiện theo quy định tại khoản 38, Điều 1, Luật thi đua, khen thưởng năm 2013; Điều 38 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017. Báo cáo thành tích khen thưởng của cá nhân, tập thể thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 2, của Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 và báo cáo theo mẫu số 01, Mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP. Báo cáo phải nêu bật được các thành tích cá nhân, tập thể trong công tác AT-VSLĐ.

#### **1.2. Đối với Cờ thi đua của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội:**

Cờ thi đua xuất sắc được tặng cho các tập thể có thành tích tiêu biểu, xuất sắc dẫn đầu phong trào thi đua trong công tác AT-VSLĐ và đạt các tiêu chuẩn theo các quy định tại khoản 2 Điều 15 Thông tư số 08/2019/TT-BLĐTBXH ngày 08/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

#### **1.3. Đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Lao động - TB&XH, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang:**

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Lao động-TB&XH, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang được tặng cho các cá nhân, tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ

trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, khoản 6 Điều 20 Thông tư số 08/2019/TT-BLĐTBXH ngày 08/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội với các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân: Thực hiện đúng nội quy, quy trình, quy định về AT-VSLĐ, không để xảy ra sự cố kỹ thuật gây mất an toàn; vệ sinh lao động hoặc gây tai nạn lao động làm bị thương nhiều người hoặc chết người; đề xuất các kế hoạch, biện pháp triển khai thực hiện các quy định về AT-VSLĐ; có sáng kiến cải tiến kỹ thuật nhằm cải thiện các điều kiện làm việc và ngăn ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua về AT-VSLĐ.

b) Tập thể: Trong 02 năm (đến thời điểm xét tặng) không để xảy ra tai nạn lao động gây chết hoặc bị thương nhiều người. Đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 15 của Thông tư số 08/2019/TT-BLĐTBXH và các quy định của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

**1.4. Đối với Giấy khen của Cục trưởng Cục An toàn lao động – Bộ Lao động - TB&XH và Giám đốc Sở Lao động - TB&XH: Đạt các tiêu chuẩn sau:**

**a) Giấy khen để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:**

*\* Tiêu chuẩn đối với cán bộ chuyên trách hoặc bán chuyên trách về an toàn, vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp:*

- Đề xuất các kế hoạch, biện pháp triển khai thực hiện đúng và đủ các văn bản pháp quy về AT- VSLĐ; đề xuất sáng kiến cải tiến kỹ thuật nhằm cải thiện điều kiện lao động và ngăn ngừa tai nạn, bệnh nghề nghiệp;

- Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, giám sát công tác AT-VSLĐ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trong năm không để xảy ra cháy, nổ;

- Lập và lưu trữ đủ hồ sơ, sổ sách và tài liệu cần thiết có liên quan đến công tác an toàn lao động theo quy định;

- Nắm chắc số lượng và tình trạng các loại máy, thiết bị, vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về AT-VSLĐ; có kế hoạch kiểm tra định kỳ và thực hiện đúng việc kiểm tra định kỳ các loại máy, thiết bị, vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về AT-VSLĐ; có báo cáo về kết quả kiểm tra định kỳ, kiến nghị tham gia xử lý loại trừ các nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;

- Tham gia đầy đủ các khóa huấn luyện AT-VSLĐ theo quy định của pháp luật.

*\* Tiêu chuẩn đối với người lao động trong các doanh nghiệp:*

- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy trình, quy phạm AT-VSLĐ không để xảy ra tai nạn lao động, sự cố máy, thiết bị, cháy, nổ;

- Sử dụng trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, phương tiện phòng chống cháy, nổ đúng mục đích và hiệu quả;

- Tham gia tích cực trong phong trào an toàn lao động, vệ sinh lao động của doanh nghiệp; phát hiện và tham gia xử lý loại trừ các nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

*\* Đối với cán bộ quản lý điều hành doanh nghiệp:*

- Tổ chức quản lý, thực hiện tốt các nội dung tiêu chuẩn khen thưởng của doanh nghiệp ghi tại mục b khoản này;
- Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật nhằm cải thiện điều kiện lao động đảm bảo AT-VSLĐ.

***b) Giấy khen để tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:***

***\* Đối với doanh nghiệp:***

- Hàng năm có kế hoạch AT-VSLĐ đáp ứng được yêu cầu AT-VSLĐ, có dự trù kinh phí, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra, đáp ứng yêu cầu phát triển sản xuất;

- Có quy định phân công rõ chế độ trách nhiệm về an toàn vệ sinh lao động đối với từng cấp, từng chức danh quản lý; có cán bộ chuyên trách hoặc bán chuyên trách làm công tác AT-VSLĐ, có mạng lưới an toàn viên, có lực lượng phòng cháy, chữa cháy hoạt động hiệu quả;

- Có nội quy an toàn, quy trình sản xuất an toàn, nhiều biện pháp và đầu tư để cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động; thực hiện đúng và đầy đủ các chế độ, quy định về AT-VSLĐ theo quy định của pháp luật, cụ thể:

+ Chế độ bồi thường, trợ cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật; khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, làm thêm giờ; trang bị các phương tiện bảo vệ cá nhân, phương tiện cấp cứu theo quy định và duy trì thường xuyên việc kiểm tra, đảm bảo sử dụng hiệu quả những trang bị đó;

+ Huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động;

+ Kiểm định các loại máy, thiết bị vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn vệ sinh lao động; Khai báo, điều tra, thống kê và báo cáo định kỳ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;

+ Thực hiện tự kiểm tra về an toàn lao động, vệ sinh lao động; thực hiện chế độ báo cáo về công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động theo quy định.

- Trong năm doanh nghiệp không để xảy ra tai nạn lao động chết người hoặc bị thương nhiều người, không xảy ra cháy nổ (tai nạn giao thông được coi là tai nạn lao động không tính để xét khen thưởng);

- Đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, phát động Tháng An toàn, vệ sinh lao động;

***\* Đối với tập thể các phòng, ban, phân xưởng, tổ, đội sản xuất:***

- Có đủ các phương án đảm bảo an toàn lao động và có các biện pháp để tổ chức tốt các phương án đó; chấp hành nghiêm các nội quy, quy trình, quy phạm về AT-VSLĐ theo quy định của pháp luật;

- Có an toàn viên, vệ sinh viên hoạt động tích cực, hiệu quả;

- Thực hiện đầy đủ các chế độ AT-VSLĐ theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bảo quản trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, phương tiện phòng chống cháy nổ, phương tiện cấp cứu;

- Tổ chức tốt chế độ tự kiểm tra về an toàn lao động, vệ sinh lao động, khắc phục kịp thời các nguy cơ sự cố về AT-VSLĐ;

- Trong năm doanh nghiệp không để xảy ra tai nạn lao động làm chết người hoặc bị thương nặng nhiều người (tai nạn giao thông được coi là tai nạn lao động không tính để xét khen thưởng), không để xảy ra cháy, nổ.

## **2. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của doanh nghiệp kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng của doanh nghiệp.

- Báo cáo thành tích của Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng theo mẫu số 04 theo công văn này;

### **- Xác nhận của cơ quan sau:**

+ Xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước;

+ Xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh (cấp huyện) về việc thực hiện nghĩa vụ đóng BHXH, BHYT, BHTN, bảo hiểm TNLĐ, BNN cho người lao động năm 2018, 2019;

+ Xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đơn vị đóng trụ sở về việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

+ Đối với các đơn vị thuộc đối tượng kiểm toán trong 05 năm trước thời gian đề nghị khen thưởng: Bổ sung Báo cáo kết quả kiểm toán của cơ quan kiểm toán có thẩm quyền về kết quả kiểm toán;

- Bảng tổng hợp đề nghị khen thưởng theo mẫu số 01, 02, 03 kèm theo công văn này.

Hồ sơ khen thưởng đề nghị lập thành 03 bộ, gửi về Phòng Việc làm - An toàn lao động, Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang (địa chỉ: Số 52 đường Ngô Gia Tự, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang; điện thoại: 0963.286.282) **trước ngày 15/01/2020** để tổng hợp, trình Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp xem xét, Quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VL-ATLĐ.

### **Bản điện tử:**

- Giám đốc sở (để b/c);
- Ban quản lý các KCN;  
UBND các huyện, thành phố (để biết);
- PGĐ Sở Nguyễn Thế Dũng;
- Ban biên tập website của Sở;
- Văn phòng sở, Thanh tra sở.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thế Dũng**

**Mẫu số 04:**

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>2</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>3</sup>**

*(Ký, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>4</sup>**

*(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

<sup>2</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>3</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.