

Số: 520 /LĐTB&XH-VP

Bắc Giang, ngày 01 tháng 4 năm 2014

V/v tham gia góp ý quy trình sử dụng  
phần mềm quản lý văn bản và điều hành  
công việc

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 2668/KH-UBND ngày 26/11/2010 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2011-2015; Năm 2012, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã triển khai và đưa vào sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc. Qua quá trình triển khai thực hiện, phần mềm cơ bản đáp ứng được yêu cầu sử dụng của ngành; Tuy nhiên phần mềm vẫn còn một số những hạn chế cần khắc phục. Để tiếp tục triển khai có hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai nội dung sau:

1. Nghiên cứu quy trình xử lý văn bản trong phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc; tham gia góp ý vào quy trình xử lý, cần bổ sung, hay lược bỏ quy trình nào....(có tài liệu hướng dẫn quy trình kèm theo).

2. Ý kiến tham gia đóng góp của các đơn vị, gửi về Văn phòng Sở trước ngày 07/4/2014 để tổng hợp, chỉnh sửa phần mềm cho phù hợp với yêu cầu sử dụng của Ngành.

Giám đốc Sở yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

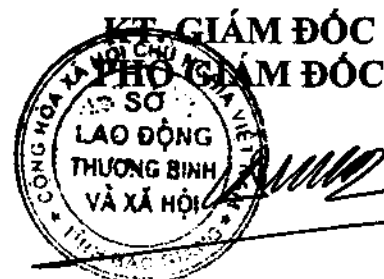
Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- Như trên;

- Lãnh đạo Sở ( B/cáo).



Nguyễn Thế Dũng