

Số: 29 /QĐ-XPVPHC

Bắc Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Xử phạt vi phạm hành chính**

*Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;*

*Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số 05/BB-VPHC ngày 07/9/2022 do ông Trần Văn Hà - Phó Giám đốc Sở Lao động - TB&XH, Trưởng đoàn kiểm tra theo Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của Giám đốc Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang về việc kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật lao động về hoạt động cho thuê lại lao động và hoạt động dịch vụ việc làm, lập hồi 16 giờ 00 phút ngày 07 tháng 9 năm 2022, tại Công ty cổ phần điện tử SJ Vina, địa chỉ thôn My Điền, thị trấn Nénh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang. đối với Công ty cổ phần điện tử SJ Vina;*

*Theo đề nghị của Trưởng đoàn kiểm tra theo Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của Giám đốc Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang về việc kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật lao động về hoạt động cho thuê lại lao động và hoạt động dịch vụ việc làm tại Công ty cổ phần điện tử SJ Vina;*

Tôi: Đỗ Thị Thu Hiền; Chức vụ: Chánh Thanh tra

Đơn vị: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:**

**1. Tổ chức: Công ty cổ phần điện tử SJ Vina**

- Địa chỉ trụ sở chính: My Điền, thị trấn Nénh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang

- Mã số doanh nghiệp: 2400816491

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty trách nhiệm hữu hạn do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang cấp (Đăng ký lần đầu ngày 12/6/2017, thay đổi lần 2 ngày 23/02/2021).

- Người đại diện theo pháp luật: Vũ Văn Minh; Số CMTND: 121601185 giới tính: nam; quốc tịch: Việt Nam, Chức danh: Tổng Giám đốc.



- Lĩnh vực hoạt động chính: Cung ứng và quản lý nguồn lao động.
- Số tài khoản: 0731 000 754 316 ngân hàng Vietcombank-CN Bắc Giang

## **2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính như sau:**

2.1. Lập sổ quản lý lao động không đảm bảo các nội dung cơ bản theo quy định tại Khoản 2, điều 3, Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.

2.2 Không theo dõi tình trạng việc làm của người lao động do doanh nghiệp giới thiệu hoặc cung ứng tối thiểu 03 tháng hoặc trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động đối với những trường hợp thực hiện hợp đồng lao động dưới 03 tháng theo quy định tại Khoản 2, điều 31, Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ.

2.3 Không báo cáo tình hình hoạt động dịch vụ việc làm theo quy định tại Khoản 6, điều 31, Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ.

2.4. Không xây dựng, không niêm yết công khai giá cung ứng dịch vụ việc làm cho người lao động tại trụ sở của doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 5, điều 31, Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ.

## **3. Quy định tại:**

3.1. Hành vi: Lập sổ quản lý lao động không đảm bảo các nội dung cơ bản theo quy định tại Khoản 2, điều 3, Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ được quy định tại Điều 6, Điểm d Khoản 2 Điều 8 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- Hình thức xử phạt hành chính: Phạt tiền.

+ Cụ thể: **15.000.000** đồng (*Bằng chữ: Mười lăm triệu đồng*).

3.2. Hành vi: Không theo dõi tình trạng việc làm của người lao động do doanh nghiệp giới thiệu hoặc cung ứng tối thiểu 03 tháng hoặc trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động đối với những trường hợp thực hiện hợp đồng lao động dưới 03 tháng theo quy định tại Khoản 2, điều 31, Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ được quy định tại Điều 6, Điểm c Khoản 1 Điều 7 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/1/2022.

- Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- Hình thức xử phạt hành chính: Phạt tiền.

+ Cụ thể: **750.000** đồng (*Bằng chữ: bảy trăm lăm mươi nghìn đồng*).

3.3. Hành vi: Không báo cáo tình hình hoạt động dịch vụ việc làm theo quy định tại Khoản 6, điều 31, Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ được quy định tại Điều 6, Điểm a Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP.

- Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- Hình thức xử phạt hành chính: Phạt tiền.

+ Cụ thể: **2.000.000** đồng (*Bằng chữ: hai triệu đồng*).

3.4. Hành vi: Không xây dựng, không niêm yết công khai giá cung ứng dịch vụ việc làm cho người lao động tại trụ sở của doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 5, điều 31, Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ được quy định tại Điều 6, Điểm c Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP.

- Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- Hình thức xử phạt hành chính: Phạt tiền.

+ Cụ thể: **2.000.000** đồng (*Bằng chữ: hai triệu đồng*).

3.5. Hình thức xử phạt bổ sung: không.

3.6. Các biện pháp khắc phục hậu quả: không.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Gửi cho ông Vũ Văn Minh là người đại diện theo pháp luật của Công ty cổ phần điện tử SJ Vina để chấp hành. Công ty cổ phần điện tử SJ Vina phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn Công ty cổ phần điện tử SJ Vina không tự nguyện chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Công ty cổ phần điện tử SJ Vina phải nộp tiền phạt tại Kho Bạc nhà nước tỉnh Bắc Giang vào tài khoản thu ngân sách Nhà nước - Số tài khoản: 7111; chương 424, mã NDKT: 4278; cơ quan quản lý thu: Sở Tài Chính tỉnh Bắc Giang - Mã đơn vị quan hệ ngân sách: 1062753, trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định xử phạt. Sau khi thực hiện, gửi chứng từ nộp phạt (bản foto) tới Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang (qua phòng Lao động - Việc làm, Thanh tra Sở) để báo cáo.

Công ty cổ phần điện tử SJ Vina có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho Kho Bạc Nhà nước tỉnh Bắc Giang để thu tiền phạt.

3. Gửi cho phòng Lao động - Việc làm để theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

4. Gửi cho Lãnh đạo Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang (để báo cáo).

Phòng Lao động - Việc làm Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang có trách nhiệm bàn giao Quyết định này cho Công ty cổ phần điện tử SJ Vina trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng LĐ-TB&XH huyện Việt Yên;
- BBT Website (để công khai).
- Lưu: TTr, hồ sơ.

**CHÁNH THANH TRA**



**Đỗ Thị Thu Hiền**

