

Số: 47/QĐ-XPVPHC

Bắc Giang, ngày 10 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính

CHÁNH THANH TRA SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số 01/BB-VPHC lập hồi 8 giờ 35 phút ngày 10 tháng 11 năm 2022, tại Văn phòng Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang, địa chỉ: số 52, đường Ngô Gia Tự, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ đề nghị của Ban quản lý các khu công nghiệp tại Công văn số 1409/KCN-LĐ ngày 04/11/2022;

Căn cứ văn bản giải trình ngày 10/11/2022 của Công ty TNHH Telstar Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

1. Tên tổ chức: Công ty TNHH TELSTAR Việt Nam

- Địa chỉ trụ sở chính: Lô CN07, khu công nghiệp Vân Trung, xã Vân Trung, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang

- Mã số doanh nghiệp: 2400859671

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang cấp (Đăng ký lần đầu: ngày 15/3/2019).

- Người đại diện theo pháp luật: ông ZHAO HUI, quốc tịch: Trung Quốc, số hộ chiếu: E69423421, ngày cấp: 26/02/2016; Chức danh: Tổng Giám đốc.

- Số tài khoản: 0731-000-856-888 mở tại ngân hàng Vietcombank chi nhánh Bắc Giang.

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính như sau:

Công ty TNHH Telstar Việt Nam đã sử dụng 01 lao động nước ngoài (ông TIAN CHAO, quốc tịch: Trung Quốc, số hộ chiếu: EG8828194, giới tính: nam; vị trí công việc: giám đốc kế hoạch) làm việc tại công ty mà không có giấy

phép lao động hoặc không có giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động không đúng quy định tại Điều 151 bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 về điều kiện người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

3. Quy định tại:

Hành vi sử dụng 01 lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam mà không có giấy phép lao động hoặc không có giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động vi phạm quy định tại Điều 6, Điểm a Khoản 4, Điều 32 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

4. Các tình tiết giảm nhẹ:

Công ty TNHH Telstar Việt Nam đã có hành vi ngăn chặn, tự nguyện khắc phục hậu quả: không tiếp tục sử dụng 01 lao động nước ngoài trên làm việc tại doanh nghiệp cho đến khi đầy đủ các điều kiện làm việc theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình làm việc Công ty TNHH Telstar Việt Nam đã tự nguyện khai báo, thành thật hối lỗi; tích cực giúp đỡ cơ quan chức năng phát hiện vi phạm hành chính, xử lý vi phạm hành chính.

5. Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- a) Hình thức xử phạt hành chính: Phạt tiền.
+ Cụ thể: **60.000.000** đồng (*Bằng chữ: sáu mươi triệu đồng*).
- b) Hình thức xử phạt bổ sung: không.
- c) Các biện pháp khắc phục hậu quả: không.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho ông ZHAO HUI là người đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH Telstar Việt Nam để chấp hành. Công ty TNHH Telstar Việt Nam phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn Công ty TNHH Telstar Việt Nam không tự nguyện chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Công ty TNHH Telstar Việt Nam phải nộp tiền phạt tại Kho Bạc nhà nước tỉnh Bắc Giang vào tài khoản thu ngân sách Nhà nước - Số tài khoản: 7111; chương 424, mã NDKT: 4278; cơ quan quản lý thu: Sở Tài Chính tỉnh Bắc Giang - Mã đơn vị quan hệ ngân sách: 1062753, trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định xử phạt. Sau khi thực hiện, gửi chứng từ nộp phạt (bản foto) tới Thanh tra Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang để báo cáo.

Công ty TNHH Telstar Việt Nam có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

1. Gửi cho Kho Bạc Nhà nước tỉnh Bắc Giang để thu tiền phạt.
3. Gửi cho Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang để theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
4. Gửi cho Lãnh đạo Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang (để báo cáo).

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng LĐVL Sở LĐ-TB&XH;
- BBT Website (để công khai);
- Lưu: TTr, hồ sơ.

CHÁNH THANH TRA



Đỗ Thị Thu Hiền